**Протокол**

**заседания рабочей группы по рассмотрению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями совместно с руководителями учреждений и предприятий**

**г. Льгов 13.05.2022 г.**

**На заседании рабочей группы по рассмотрению заявки присутствовали:**

**Клемешов Алексей Сергеевич** – глава города Льгова, председатель рабочей группы

**Еремина Юлия Владимировна** – главный специалист-эксперт по управлению имуществом Администрации города Льгова Курской области, секретарь рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

**Дьякова Лариса Евгеньевна** – начальник Управления финансов Администрации города Льгова Курской области

**Коренева Любовь Александровна** –главный специалист-эксперт по вопросам потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации города Льгова Курской области

**Асеева Лариса Валентиновна** - начальник отдела экономики, муниципальных закупок, потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации города Льгова Курской области

**Астахова Елена Николаевна** – главный специалист-эксперт по аренде земли Администрации города Льгова Курской области

**Приглашенные:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Руководитель МБДОУ "Детский сад №1 г. Льгова" | Тивилева Татьяна Михайловна |
| Руководитель МБДОУ "Детский сад №2 г. Льгова" | Герасина Наталья Валерьевна |
| Руководитель МБДОУ "Детский сад №3 г. Льгова" | Данилина Евгения Александровна |
| Руководитель МБДОУ "Детский сад №5 г. Льгова" | Лазарева Ирина Владимировна |
| Руководитель МБДОУ "Детский сад №9 г. Льгова" | Шепелева Елена Анатольевна |

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Провести заседание по выявлению неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями по определенным ранее критериям и показателям. При выявлении такого имущества: внести предложения по включению в перечень, предназначенный для предоставления субъектам СМП и самозанятым гражданам.

По вопросу повестки заседания выступила Еремина Ю.В. – консультант по управлению имуществом Администрации города Льгова, зачитав повестку сегодняшнего заседания и доведя до состава рабочей группы.

Для экономической устойчивости и эффективного развития субъектов СМП и самозанятых на территории МО «Город Льгов» Курской области перед органами местного самоуправления поставлена задача по оказанию имущественной поддержки субъектам СМП и самозанятым гражданам. Для этого сегодня нам необходимо провести анализ всего имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями и внести свои предложения по включению выявленных объектов (неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению) в перечень, предназначенный для предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам.

Для этого предлагается всем присутствующим на заседании поочередно изложить свои доводы и решения в отношении имущества, которое закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Первой по рассматриваемому вопросу выступила Еремина Ю.В. – консультант – эксперт по управлению имуществом Администрации города Льгова, изложив, что на территории МО «Город Льгов» Курской области существуют 5 бюджетных учреждений (детские сады). Все закрепленные за учреждениями и предприятиями объекты используются в полном объеме и неиспользуемое, либо неэффективно используемое имущество отсутствует.

|  |  |
| --- | --- |
| **Выступали:** |  |

1. Руководитель МБДОУ "Детский сад №1 г. Льгова" Тивелева Т.М., которая сообщила, что в результате проведенной работы по выявлению неиспользуемого муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений, не выявлено неиспользуемого, неэффективно используемого имущества, либо не требующегося для исполнения возложенных задач.

2. Руководитель МБДОУ "Детский сад №2 г. Льгова" Герасина Н.В., которая сообщила, что в результате проведенной работы по выявлению неиспользуемого муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений, не выявлено неиспользуемого, неэффективно используемого имущества, либо не требующегося для исполнения возложенных задач.

3. Руководитель МБДОУ "Детский сад №3 г. Льгова" Данилина Е.А., которая сообщила, что в результате проведенной работы по выявлению неиспользуемого муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений, не выявлено неиспользуемого, неэффективно используемого имущества, либо не требующегося для исполнения возложенных задач.

4. Руководитель МБДОУ "Детский сад №5 г. Льгова" Лазарева И.В., которая сообщила, что в результате проведенной работы по выявлению неиспользуемого муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений, не выявлено неиспользуемого, неэффективно используемого имущества, либо не требующегося для исполнения возложенных задач.

5. Руководитель МБДОУ "Детский сад №9 г. Льгова" Шепелева Е.А.., которая сообщила, что в результате проведенной работы по выявлению неиспользуемого муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений, не выявлено неиспользуемого, неэффективно используемого имущества, либо не требующегося для исполнения возложенных задач.

Выслушав всех представителей муниципальных учреждений, сделав анализ изложенного, рабочая группа

**Решила:**

Признать факт отсутствия объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями, которые не используются, либо неэффективно используются, либо используются не в соответствии с уставной деятельностью.

Рабочей группой принято решение рекомендовать представителям муниципальных учреждений продолжить работу по выявлению неиспользуемого, неэффективно используемого, либо используемого не по назначению имущества, пригодного для включения в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» с последующим предоставлением такого имущества субъектам СМП и самозанятым гражданам.

**Председатель рабочей**

**группы А.С. Клемешов**