



**Администрация города Льгова
Курской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.06.2015г. № 788

**Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»
в муниципальном образовании
«Город Льгов» Курской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Город Льгов» Курской области, Администрация города Льгова Курской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в муниципальном образовании «Город Льгов» Курской области.
2. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя главы администрации города Льгова Гапеева А.В.

Глава города



Ю.В.Северин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Льгова Курской области
от 23 июня 2015 г. № 788

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
в муниципальном образовании «Город Льгов» Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Льгов» Курской области (далее - город) при предоставлении мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе, необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках (бизнес-план).

Инициатор инвестиционного проекта – субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, осуществляемая куратором инвестиционного проекта и направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта.

Инвестиционная площадка – свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенные на территории муниципального образования «Город Льгов» Курской области.

2. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в администрацию муниципального образования «Город Льгов» Курской области заявку (далее – администрация) о намерении реализовать инвестиционный проект на

территории города или о предоставлении мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

2.1.1. Обращение может быть подано Инвестором в адрес Администрации города Льгова Курской области:

в электронном виде путем направления обращения в адрес Главы города Льгова Курской области (admlgov.yandex.ru);

на бумажном носителе в произвольной форме (адрес для отправки корреспонденции: 305750, Курская область, г.Льгов, Красная площадь,13);

2.1.2. Обращение, поступившее на почтовый адрес или в электронном виде, должно содержать следующие данные:

общую информацию об Инвесторе (организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адреса, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущем опыте инвестиционной деятельности (при наличии), сведения о направлениях бизнеса, осуществляемых Инвестором, контактные данные).

Ответственность за достоверность сведений несет Инвестор.

2.2. Одновременно с заявкой инициатор проекта предоставляет в администрацию бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономическое обоснование, нотариально заверенные копии учредительных документов, презентацию инвестиционного проекта (при необходимости). Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты. Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.3. Администрация рассматривает проект на предмет его экономической обоснованности реализации на территории муниципального образования «Город Льгов» Курской области.

2.4. Глава администрации города в течение двух рабочих дней с момента получения обращения определяет ответственное лицо – координатора инвестиционного проекта, соответствующего отраслевого направления.

В случае подтверждения экономической обоснованности инвестиционного проекта, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки администрация информирует инвестора о назначении координатора инвестиционного проекта и заключает инвестиционный договор с инициатором инвестиционного проекта.

2.5. К функциям координатора по сопровождению инвестиционного проекта, относятся:

- предоставление инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории города, информации об имеющихся инвестиционных площадках на территории города;

- предоставление информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

- содействие организации взаимодействия инициаторов инвестиционных

проектов, исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- сопровождение инвестиционных проектов в вопросах взаимодействия с институтами и фондами развития;

- информирование инициатора инвестиционного проекта о возможности включения инвестиционного проекта в региональные и муниципальные программы;

- осуществление мониторинга сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур, ввод данных в базу.

3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ, СОГЛАСИТЕЛЬНЫЕ И РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Подготовительные, согласительные и разрешительные процедуры при выборе и оформлении правоустанавливающих документов на земельные участки для реализации инвестиционного проекта.

В соответствии с действующим законодательством предусмотрены следующие подготовительные, согласительные и разрешительные процедуры:

3.1.1. Выбор земельных участков для реализации инвестиционных проектов на территории города.

3.1.2. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта производится исключительно на торгах (конкурсах, аукционах), за исключением случаев, если земельный участок предоставляется в границах застроенной территории лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

3.1.3. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

3.1.4. Постановка земельного участка на кадастровый учет.

3.1.5. Перевод земельных участков из одной категории в другую.

3.1.6. Государственная регистрация прав на земельный участок.

3.2. Подготовительные, согласительные и разрешительные процедуры при создании новых или реконструкции существующих объектов капитального строительства, предусмотренных инвестиционным проектом.

В соответствии с действующим законодательством предусмотрены следующие подготовительные, согласительные и разрешительные процедуры:

3.2.1. Получение технических условий.

3.2.2. Подготовка градостроительного плана земельного участка.

3.2.3. Выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.4. Подготовка проектной документации.

3.2.5. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.2.6. Получение разрешения на строительство.

3.2.7. Проведение государственного строительного надзора.

3.2.8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2.9. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

4. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В течение десяти рабочих дней после получения заявки администрация города Льгова Курской области инициирует рассмотрение на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами вопроса о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов города Льгова.

4.2. Отдел экономики, муниципальных закупок, потребительского рынка, предпринимательства и транспорта администрации города Льгова Курской области направляет контактному лицу инвестора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Советом по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами :

4.2.1. уведомление об отказе в сопровождении проекта в случае не одобрения проекта;

4.2.2. уведомление о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов города Льгова Курской области в случае одобрения.

4.3. После внесения в реестр инвестиционных проектов ответственный исполнитель по сопровождению проекта:

4.3.1. информирует контактное лицо инвестора о возможных формах и порядке муниципальной поддержки.

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Льгов» Курской области осуществляется в форме:

- поддержка ходатайств и обращений инвесторов в органы государственной власти Курской области по предоставлению мер государственной поддержки;

- первоочередное предоставление земельных участков субъектам инвестиционной деятельности в аренду;

- предоставление организационного сопровождения инвестиционных проектов;

- предоставление муниципального имущества в доверительное управление инвесторам в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление муниципальных гарантий.

5. КОНТРОЛЬ СРОКОВ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ, СОГЛАСИТЕЛЬНЫХ И РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ И ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТОВ

5.1. Контроль сроков прохождения процедур в рамках осуществления административного сопровождения инвесторов будет проводиться при помощи осуществления мониторинга оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА

6.1. Сотрудники, уполномоченные на обеспечение реализации настоящего Регламента, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения и (или) действия (бездействие) сотрудников, уполномоченных на обеспечение реализации настоящего Регламента, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке, если такие решения и (или) действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Инвесторов.

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
в муниципальном образовании
«Город Льгов» Курской области

ЗАЯВКА
на реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального
образования «Город Льгов» Курской области

Инициатор инвестиционного проекта: - организация или предприятие, вид его деятельности; - Ф.И.О. и должность руководителя, почтовый адрес, тел/факс, адрес электронной почты	
Отрасль	
Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
Год начала реализации инвестиционного проекта	
Год окончания реализации инвестиционного проекта	
Срок окупаемости инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, млн. руб.	
Создание новых рабочих мест	
Запрашиваемый вид поддержки	