АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЬГОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 30 октября 2023 г. | № 1593 |

город Льгов

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации города Льгова Курской области по предоставлению муниципальной услуги   
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве", Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации города Льгова Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Льгова от 24.01.2019 от 119 "Об утверждении административного регламента Администрации города Льгова по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Льгова |  | Клемешов Алексей Сергеевич |

Утвержден постановлением Администрации города Льгова Курской области от 30.10.2023 № 1593

**Административный регламент**

**Администрации города Льгова Курской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией города Льгова Курской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая должна содержать следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   6. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;
   7. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в Орган местного самоуправления – 15 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
   2. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
   3. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;
   4. в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   5. центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, номера телефонов для справок;
   6. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   7. помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;
   8. помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для из размещения в здании;
   9. обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется Услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги;
   10. тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
   11. места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
   12. рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
   13. лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;
   14. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   15. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   16. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
   17. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   18. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   19. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   20. обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;
   21. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   3. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   4. возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
   5. обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
   2. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   3. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   4. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   5. своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
   6. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   7. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;
   8. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   2. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   3. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   4. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   5. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   6. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   7. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   8. Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   9. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   10. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   11. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   12. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   13. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   14. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   15. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   16. Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   17. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   18. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   19. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   20. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   21. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   22. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   23. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   24. Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   25. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   26. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   27. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   28. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   29. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   30. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   31. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   32. Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   33. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   34. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   35. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   36. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   37. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   38. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   39. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   40. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   41. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   42. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   43. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   44. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   45. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   46. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   47. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   48. Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   49. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   50. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   51. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   52. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   53. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   54. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   55. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   56. Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   57. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   58. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   59. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   60. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   61. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   62. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   63. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   64. Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   65. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   66. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   67. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   68. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   69. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   70. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   71. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   72. Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   73. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   74. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   75. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   76. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   77. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   78. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   79. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   80. Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   81. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   82. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   83. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   84. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   85. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге;
   86. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге;
   87. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге;
   88. Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге;
   89. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   90. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   91. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   92. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге;
   93. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге;
   94. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге;
   95. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге;
   96. Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. индивидуальный предприниматель, Заявитель обратился лично;
   2. индивидуальный предприниматель, Обратился представитель заявителя;
   3. юридическое лицо, Заявитель обратился лично;
   4. юридическое лицо, Обратился представитель заявителя;
   5. физическое лицо, Заявитель обратился лично;
   6. физическое лицо, Обратился представитель заявителя.
3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. в Орган местного самоуправления;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
6. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие  залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов;
   6. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый электронный реестр решений об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории», которая содержит следующие сведения: сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят основание отказа;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят схема расположения земельного участка.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
   2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   4. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

схема расположения земельного участка;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);
  2. документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие землепользователей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. планируемый земельный участок не находится в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
   2. границы образуемого земельного участка не совпадают с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка;
   3. площадь планируемого земельного участка соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
   4. схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
   5. схема расположения земельного участка соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   2. посредством Единого портала, в МФЦ – решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Орган местного самоуправления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Орган местного самоуправления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Орган местного самоуправления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Орган местного самоуправления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Орган местного самоуправления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в Орган местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);
   2. документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;
   5. предоставление неполного комплекта документов.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Орган местного самоуправления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, с использованием почтовой связи, на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет".
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Льгова Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»* | |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, Заявитель обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель, Обратился представитель заявителя |
|  | Юридическое лицо, Заявитель обратился лично |
|  | Юридическое лицо, Обратился представитель заявителя |
|  | Физическое лицо, Заявитель обратился лично |
|  | Физическое лицо, Обратился представитель заявителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»* | | |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | В результате чего образуется земельный участок? | 1. Раздел земельного участка.  2. Объединение |
|  | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН.  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? | 1. Один.  2. Более одного |
|  | Исходный земельный участок находится в залоге? | 1. Земельный участок не в залоге.  2. Земельный участок в залоге |
|  | Право на объединяемые земельные участки зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН.  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Сколько землепользователей у исходных участков? | 1. Один.  2. Более одного |
|  | Исходные земельные участки находятся в залоге? | 1. В залоге.  2. Не в залоге |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Юридическое лицо.  3. Физическое лицо |
|  | Заявитель обратился за услугой лично? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Обратился представитель заявителя |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Льгова Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Заявитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, юридическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, физическое лицо, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  адрес (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Раздел земельного участка, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Земельный участок в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  наименование документа-основания (принятие решения);  дата выдачи документа-основания (принятие решения);  вид права (принятие решения);  объект права (принятие решения);  назначение объекта (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Один, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, В залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, Представитель, индивидуальный предприниматель, Объединение, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Более одного, Не в залоге |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  вид гражданства (принятие решения);  страна, гражданином которой является физическое лицо (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (принятие решения);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  наименование налогового органа (принятие решения);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения) |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)